

BETRIEBSFERIEN? GMAIL ANTWORTET FÜR DICH.



Drei fertige Texte für deine Abwesenheitsnotiz

Von Dumos Agency, Nürnberg.

Ersetze alles in [eckigen Klammern].

1 · KURZ

Betreff: Wir sind im Urlaub – ab [Datum] wieder für dich da

TEXT ZUM ABTIPPEN

Danke für deine Nachricht! [Name des Betriebs] macht bis [Datum] Betriebsferien. Ab [Datum] sind wir wieder für dich da und melden uns persönlich.

2 · MIT RESERVIERUNG

Betreff: Betriebsferien bis [Datum]

TEXT ZUM ABTIPPEN

Hallo und danke für deine Mail! Wir machen gerade Betriebsferien und haben ab [Wochentag, Datum] wieder geöffnet. Einen Tisch für die Zeit danach kannst du schon jetzt reservieren: [Link]. Alles andere beantworten wir dir gleich nach unserer Rückkehr.

3 · MIT GUTSCHEIN-HINWEIS

Betreff: Kurz weg, bald wieder da

TEXT ZUM ABTIPPEN

Danke für deine Nachricht! Bis [Datum] ist bei uns Pause. Gutscheine gibt es weiterhin unter [Link], Reservierungen ab [Datum] unter [Link]. Wir freuen uns auf dich!

SO RICHEST DU ES EIN (GMAIL AM COMPUTER)

1. Oben rechts „Einstellungen“, dann „Alle Einstellungen aufrufen“.
2. Reiter „Allgemein“, ganz unten „Abwesenheitsnotiz“.
3. Einschalten, ersten und letzten Ferientag wählen.

4. Betreff und Text einfügen, unten „Änderungen speichern“.

Gut zu wissen (Google-Hilfe): Die Notiz läuft vom ersten Tag 0:00 Uhr bis zum letzten Tag 23:59 Uhr. Wer mehrmals schreibt, bekommt die Antwort erst nach 4 Tagen wieder. Mails im Spam-Ordner und von Mailinglisten werden nicht beantwortet. Vorzeitig beenden über „Jetzt beenden“ im Banner oben im Posteingang.

Quelle: support.google.com/mail/answer/25922?hl=de



Google ändert Menüs ab und zu, die Namen können sich verschieben.